

Szkolenie z zakresu funkcjonowania platformy informacyjno-komunikacyjnej (PIK)

Wersja: 1/2012 (aktualna na dzień 06.07.2012 r.)

Autor:
Rafał Michałak

Warszawa, 5-6 lipca 2012 r.

Projekt POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”

plany zadań ochronnych
Natura 2000



Plan prezentacji

1. Ogólna charakterystyka PIK
2. Podstawowe zasady funkcjonowania PIK
3. Typy i kategorie dokumentów
4. Opis ścieżki procesowania dokumentu PZO
5. Kategorie użytkowników
6. Struktura uprawnień na PIK
7. Rodzaj i zależności wprowadzanych danych
8. Dokument PZO i procedura jego wypełniania
9. Wnoszenie uwag do dokumentów w ramach spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy i konsultacji społecznych oraz po opublikowaniu na stronie
10. Omówienie najważniejszych modyfikacji wprowadzonych na PIK
11. Dyskusja

1. Ogólna charakterystyka PIK

- cele:

- praca różnych grup interesariuszy nad opracowywaniem PZO,
- udział społeczeństwa w procedurze opracowywania PZO oraz możliwość komentowania już opracowanych PZO,
- monitoring przedmiotów ochrony i działań ochronnych (w tym gromadzenie i udostępnianie danych zmiennych w czasie),
- bogata baza wiedzy o stanie ochrony przyrody w Polsce.

Założenia PIK:

- obsługa poprzez sieć Internet z poziomu przeglądarki internetowej (dostępność, efektywność, skuteczność),
- metoda zaprojektowania PIK (wykorzystanie gotowego oprogramowania),
- struktura użytkowników i przypisanych im uprawnień,
- struktura opracowywanych dokumentów (PZO, zarządzenie, workspace, dokumenty zewnętrzne), ich wzajemne powiązania oraz sposoby wypełniania,
- struktura dokumentu PZO (szablon projektu dokumentacji Planu, podział na zakładki) oraz zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska).

Założenia PIK cd:

- rodzaj wprowadzanych danych (dane SHP, dane wprowadzane ręcznie, pliki fizyczne) i sposób ich podczytywania (paczki *.zip, WYSIWYG, pola tekstowe, pola rozwijalne etc.) oraz wzajemne powiązania,
- harmonizacja i ujednoczenie danych o obszarach Natura 2000 (w tym o procedurze opracowywania PZO),
- komentowanie i wnoszenie uwag w różnych etapach procedury opracowywania PZO oraz po wydaniu zarządzenia ochronnego,
- procedura wypełniania dokumentów PZO (ścieżka procesowania dokumentu oraz tryb nieprocesowy),
- system wersjonowania modyfikacji wprowadzanych na PIK.

Wersjonowanie

- tworzenie kolejnych wersji dokumentów na PIK w momencie wprowadzenia do nich modyfikacji, wraz z podaniem autora, daty oraz komentarza do wnoszonej zmiany,
- możliwe jest przeglądanie i przywracanie wersji historycznych dokumentów,
- przywrócenie wersji historycznej=utworzenie nowej wersji,
- przywrócenie wersji historycznej powoduje ustawienie kroku ścieżki biznesowej z tej wersji.

Założenia PIK cd:

- system komunikacji użytkowników,
- wykorzystanie standardu WMS (Web Map Service) przy odnoszeniu przestrzennym wczytywanych danych do granic administracyjnych czy też posiadanych zasobów danych o obszarach Natura 2000 (Geoserwis, Geoportal),
- eksport dokumentacji na PIK do ogólnie dostępnych, nieedytowalnych formatów (*.pdf),
- ujednoczenie sposobu gromadzenia danych przestrzennych (Standard danych GIS w ochronie przyrody, Adaptacja Standardu danych GIS w ochronie przyrody...).

2. Podstawowe zasady funkcjonowania

- interfejs PIK,
- panel frontowy i sekcja administracyjna,
- logowanie i poruszanie się po PIK,
- przeglądanie dokumentów (panel frontowy, sekcja administracyjna, Forum, wyszukiwarka Szukaj),
- dostęp a podgląd i edycja dokumentów,
- Forum, w tym Konsultacje społeczne.

Ważne: *dokument na PIK może być otwarty TYLKO dla jednego użytkownika w tym samym czasie. Otwarcie dokumentu przez jednego użytkownika, powoduje jego zablokowanie dla innych użytkowników.

** dokument zostaje odblokowany po wciśnięciu jednego z przycisków ("Zastosuj", "Zapisz", "Anuluj") lub po zamknięciu przeglądarki (po 5 minutach).

3. Typy i kategorie dokumentów

- typy:

Dokument zewnętrzny - typ dokumentu, który umożliwia tworzenie wszystkich rodzajów załączników do dokumentu PZO;

Grupa dokumentów – typ dokumentu, który umożliwia grupowanie załączników z jednej kategorii do jednego dokumentu;

PZO (Plan Zadań Ochronnych) – podstawowy typ dokumentu na PIK, zawiera dokumentację ze sporządzania PZO, może być procesowany ścieżką biznesową dla dokumentów PZO (wg. kroków K1-K7) lub może być dokumentem nieprocesowanym;

Workspace – typ dokumentu, w którym umieszcza się informacje o procedurze sporządzania PZO, generuje się automatycznie po utworzeniu dokumentu PZO;

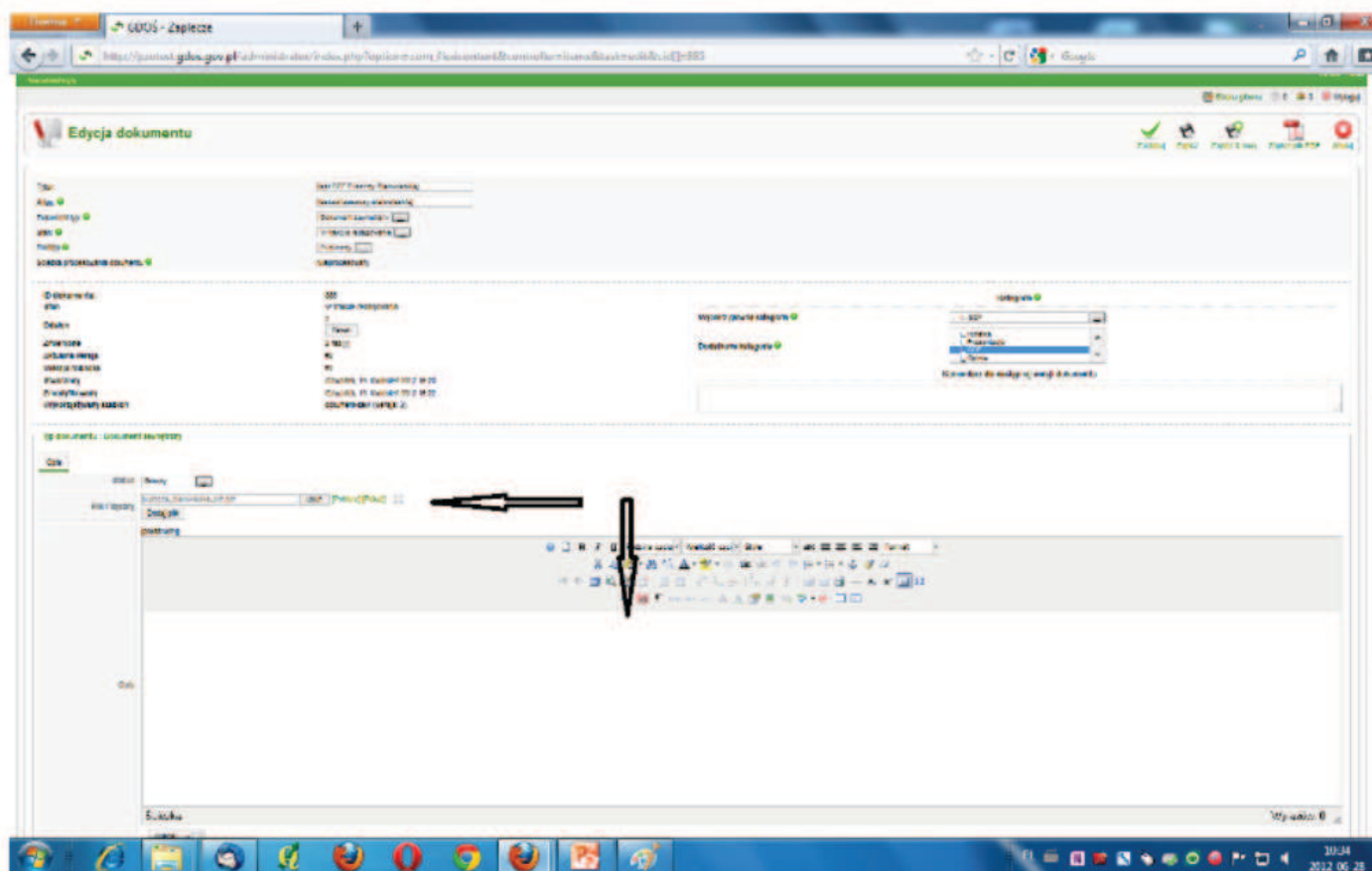
Zarządzenie Ostateczne – typ dokumentu, który zawiera ustanowione Zarządzenie ochronne.

Kategorie dokumentów:

Typ dokumentu	PZO	Workspace	Dokument zewnętrzny
Kategoria	Plan Zadań Ochronnych	Workspace dla PZO	Notatka
			Prezentacja
			SDF
			Opinia
			Protokół
			Zarządzenie
			Ekspertyza
			Opracowanie
			Mapa
			Zdjęcie
			Inne

*Kategoria główna - obligatoryjne
 Dodatkowa kategoria - fakultatywne

Dokument zewnętrzny



Dokumenty zewnętrzne są podczytywane do dokumentu PZO jako załączniki w zakładce "Literatura"

- * SDF wczytywany w tabeli 1.1 w zakładce "Informacje podstawowe"
- ** Proponowany przebieg granicy z tabeli 10b w zakładce "Dokumenty"

Ważne: Dokument zewnętrzny może zawierać treść wgraną jako plik fizyczny lub wprowadzoną ręcznie w polu tekstowym

Tworzenie dokumentu zewnętrznego

The screenshot shows the 'Nowy dokument' (New document) form in the GDOŚ system. The form is divided into several sections:

- Metadata:** Fields for 'Tytuł' (Title), 'Adres' (Address), 'Data' (Date), 'Dostęp' (Access), and 'Skala przetwarzania dokumentu' (Document processing scale).
- Document Type and Status:** 'Dokument typ' (Document type) set to 'Dokument zewnętrzny' (External document), 'Stan' (Status) set to 'W trakcie redagowania' (In editing), and 'Dostęp' (Access) set to 'Publiczny' (Public).
- Category Selection:** A dropdown menu for 'Kategoria' (Category) with options: 'Wyszczepiona kategoria' (Detached category), 'Dodatkowa kategoria' (Additional category), 'Wzrost kategoria' (Growth category), 'Inwestycja' (Investment), and 'SILP'.
- Document Information:** A table showing document statistics:

Stan	W trakcie redagowania
Odsłon	0
Zmianione	1 raz(y)
Aktualna wersja	#0
Wzrost robocza	#0
Stworzony	Czwartek, 28. Czerwiec 2012 12:33
Zmodyfikowany	Brak modyfikacji
Wykorzystywany szablon	Dokument jeszcze nie zapisany
- Comments:** A section for 'Komentarz dla następnej wersji dokumentu' (Comment for the next version of the document) with a text area containing 'utworzenie dokumentu'.
- History:** A section titled 'Historia wersji' (Version history) with a table for document versions.

The interface includes a top navigation bar with 'Strona główna' (Home), 'Wyloguj' (Logout), and 'Zostaw' (Leave) buttons. A bottom taskbar shows various system icons and the date/time '10:42 2012-06-28'.

Ważne:

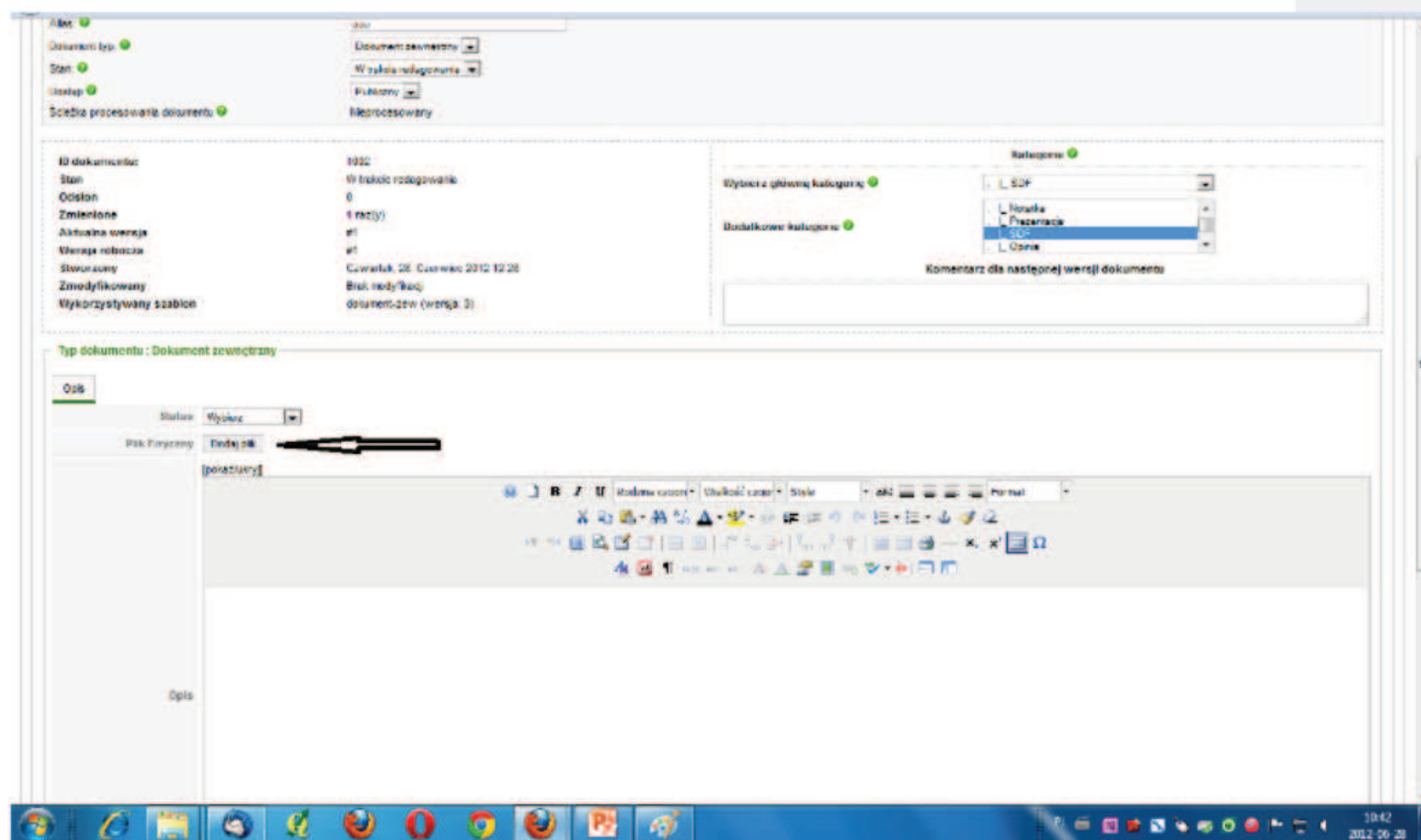
Proces tworzenie dokumentu zewnętrznego składa się z 2 etapów:

- utworzenie dokumentu zewnętrznego,
- wgranie do dokumentu zewnętrznego treści (plik fizyczny lub tekst).

Tworzenie dokumentu zewnętrznego - wgranie pliku

Wgranie pliku fizycznego do dokumentu zewnętrznego może odbyć się na 2 sposoby:

- zapisanie na PIK pliku fizycznego z dysku lokalnego komputera użytkownika, a następnie podczytanie wgranego pliku do dokumentu zewnętrznego,
- wgranie do dokumentu zewnętrznego pliku fizycznego, który wcześniej został zapisany na PIK przez innego użytkownika.



Wgranie pliku fizycznego na PIK i podczytanie go do dokumentu zewnętrznego

The screenshot illustrates the process of uploading a physical file to the PIK system and linking it to an external document. The interface is divided into several sections:

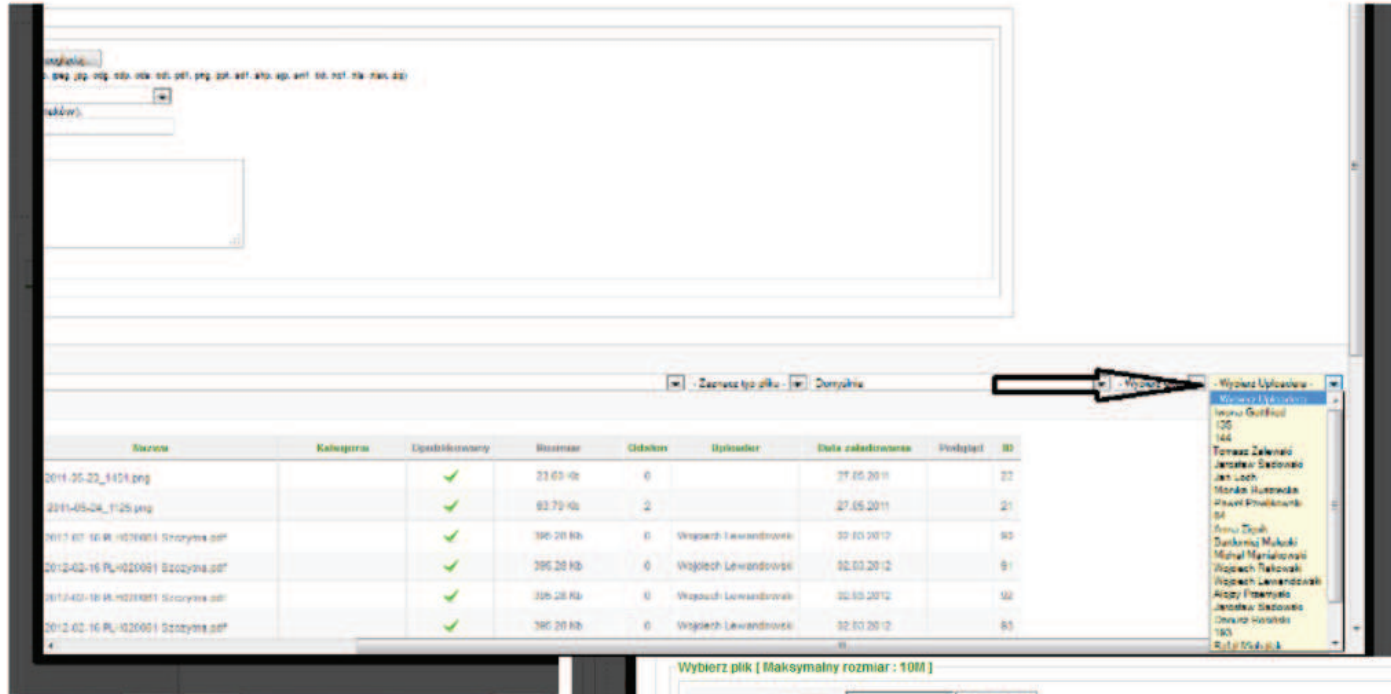
- Top Section:** Contains buttons for "Wyświetl pliki PIK" and "Dodaj plik przez URL". Below this is a search bar "Wybierz plik [Maksymalny rozmiar: 10MB]" with a "Przejdź..." button. A large number "1" and an arrow point to this button.
- File Selection Dialog:** A Windows Explorer window is overlaid, showing a folder named "Przeznaczone SDF". It contains a list of files:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
PIB120011	2012-03-27 11:55	Adobe Acrobat D...	
PLC140002	2012-03-06 13:20	Adobe Acrobat D...	
PLH020021	2012-04-12 15:45	Adobe Acrobat D...	
PLH020029	2012-03-13 11:33	Adobe Acrobat D...	
Paszport_Bialowiska_sdf	2012-05-29 11:34	Adobe Acrobat D...	
zalicznie	2012-04-18 11:17	Dokument progr...	

 A tooltip for the selected file "Paszport_Bialowiska_sdf" shows: "Typ: Dokument programu Microsoft Word", "Autorzy: Rafał Michałek", "Rozmiar: 12,5 KB", "Data modyfikacji: 2012-04-18 11:17". A large number "2" and an arrow point to the "Przejdź..." button in the background interface.
- Bottom Section:** A table of documents is visible. A large number "3" and an arrow point to the "Szukaj" (Search) field, which contains the text "Wybierz dokument".

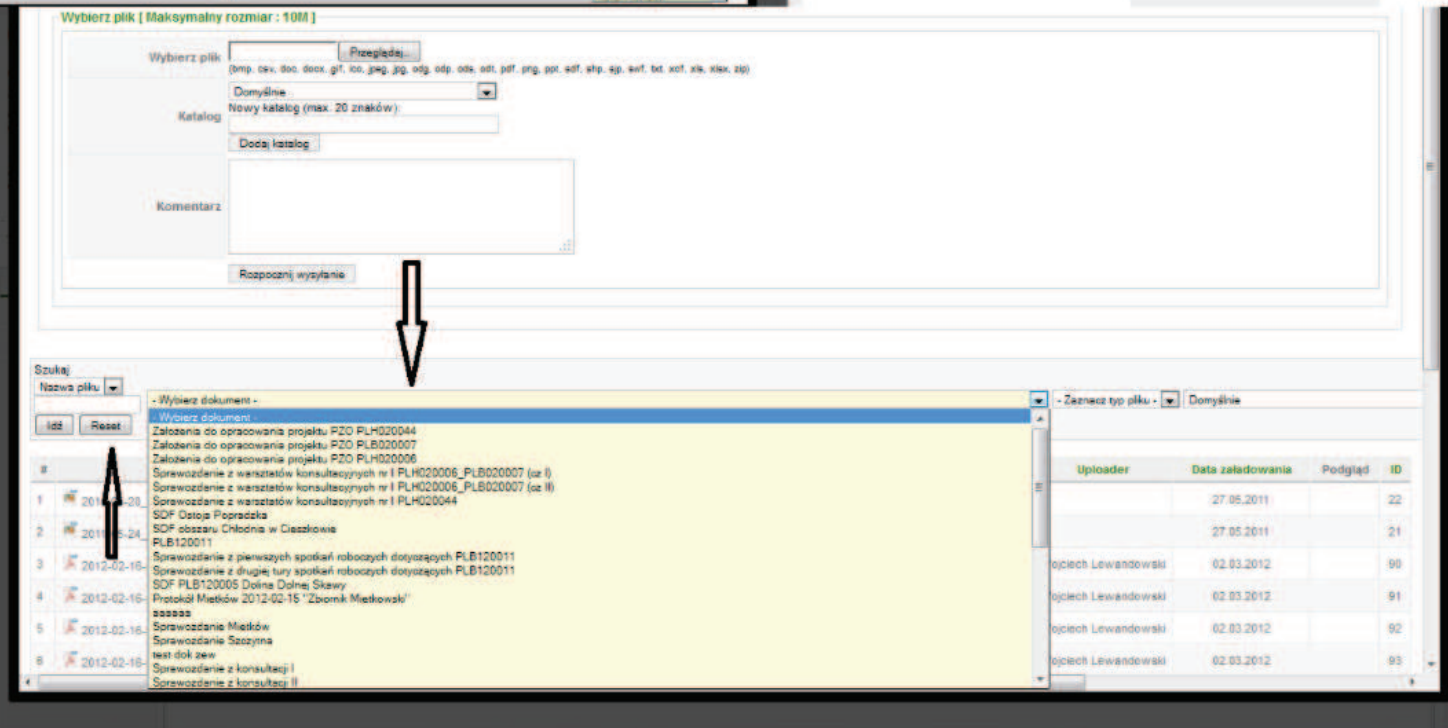
Po wgraniu pliku na PIK, wybiera się go z listy i wczytuje do dokumentu zewnętrznego.

Wgranie do dokumentu zewnętrznego pliku fizycznego już istniejącego na PIK



Wykonanie jedynie działania nr 3 z poprzedniego slajdu

Ważne:
należy rozróżnić nazwę dokumentu zewnętrznego i wgrawanego do niego pliku fizycznego



Dokument Workspace

Na stronie głównej znajduje się nowa zakładka – kliknięcie w nią otwiera nową podstronę.

Na podstronie znajduje się lista obszarów Natura 2000, dla których utworzono dokument PZO (przypisany do danego PZO dokument Workspace generuje się automatycznie), gdzie nazwa każdego obszaru zawiera hipertęcze do dokumentu Workspace dla danego obszaru.

Dokument Workspace będzie uzupełniany treścią poprzez manualne wprowadzanie tekstu (kopiowanie) lub poprzez wgrywanie plików fizycznych bezpośrednio z dysku lokalnego komputera użytkownika.

Struktura hierarchiczna dokumentu Worskpace

I poziom	II poziom	III poziom	IV poziom
Strona główna	Aktualności/Komunikaty (wprowadzany tekst)		
	Informacje o obszarze (wprowadzany tekst)		
Opracowanie PZO	Informacja o przystąpieniu do sporządzenia projektu PZO	Informacja o przystąpieniu do sporządzenia projektu PZO (wgrywane pliki fizyczne)	
		Opis założeń do opracowania projektu PZO (wgrywane pliki fizyczne)	
	Relacje ze spotkań dyskusyjnych dotyczących opracowywania projektu PZO	Relacja z I spotkania dyskusyjnego dotyczącego opracowania projektu PZO	Program spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
			Lista uczestników (wgrywane pliki fizyczne)
			Notatka ze spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
			Zdjęcia ze spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
		Relacja z II spotkania dyskusyjnego dotyczącego opracowania projektu PZO	Program spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
			Lista uczestników (wgrywane pliki fizyczne)
			Notatka ze spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
			Zdjęcia ze spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
		Relacja z III spotkania dyskusyjnego dotyczącego opracowania projektu PZO	Program spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
			Lista uczestników (wgrywane pliki fizyczne)
			Notatka ze spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
			Zdjęcia ze spotkania (wgrywane pliki fizyczne)
	Konsultacje społeczne do projektu PZO	Obwieszczenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o rozpoczęciu konsultacji społecznych (wgrywane pliki fizyczne)	
		Szablon projektu dokumentacji PZO (wgrywane pliki fizyczne)	
		Projekt zarządzenia ustanawiającego PZO (wgrywane pliki fizyczne)	
		Uwagi i odpowiedzi do projektu PZO (wgrywane pliki fizyczne)	
	Zarządzenie ustanawiające PZO	Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska ustanawiające PZO (wgrywane pliki fizyczne)	
Mapa	Mapa (wgrywane pliki fizyczne)		
Galeria	Zdjęcia (wgrywane pliki fizyczne)		

Zarządzenie ochronne

Dwa sposoby tworzenia:

1. (Rekomendowany) Przycisk Utwórz Zarządzenie ochronne w dokumencie PZO (tylko planista regionalny) - dokument zostaje wygenerowany z dokumentu PZO i wypełniony jego treścią. Struktura dokumentu zgodna z "Szablonem zarządzenia rdoś w sprawie ustanowienia PZO
2. Zarządzenie jako pusty dokument zewnętrzny

Edycja dokumentu

Zapisz Zapisz & Innowy Zapisz plik PDF Anuluj

Tytuł:
 Alias:
 Dokument typ: Dokument zewnętrzny
 Stan: W trakcie redagowania
 Dostęp: Publiczny
 Ścieżka procesowania dokumentu: Nieprocesowany

ID dokumentu: 1002
 Stan: W trakcie redagowania
 Odsłonię: 0
 Zmienne: 1 (akt2)
 Aktualna wersja: #1
 Wersja robocza: #1
 Stworzony: Czwartek, 28. Czerwiec 2012 12:28
 Zmodyfikowany: Brak modyfikacji
 Wykorzystywany szablon: dokument-zew (wersja 3)

Kategorie

Wybierz główną kategorię:
 Dodatkowe kategorie:

Komentarz do następnej wersji dokumentu

Typ dokumentu: Dokument zewnętrzny

Opis

Status:
 Plik Przeczytaj Dodaj plik

[pokaż więcej]

Microsoft Word interface with menu: Rodzina czcionek, Wielkość czcionki, Style, Akc, Format

Paragrafy Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 - Mapa Załącznik nr 3 Załącznik nr 4 Załącznik nr 5 Załącznik nr 6

Komentujemy sekcję

Paragrafy (Dyskusja na forum jest nieaktywna)

Regulamin 0 Wstęp **1. Wstęp**

ZARZĄDZENIE Nr
 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA w
 z dnia r.
 w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000

Ustanawia się plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 zwanego dalej „obszarem Natura 2000”.

Plan zadań ochronnych obejmuje cały obszar Natura 2000

Plan zadań ochronnych obejmuje obszar Natura 2000 z wyłączeniem pokrywającego się z nim w całości

Typ	Nazwa	Dotyczy części	W drodze	Dotyczy części	Dodatkowo	W drodze
Planu Narodowego		dotyczy				

Poniżej paragrafy 0 i 9
 Uwaga: nie do zmian w

Uwagi	Fragment	Nazwa
<input type="checkbox"/>	stronicy = stud' un = wrażliwość i terenów zagospodarowania przestrzennego gmin	
<input type="checkbox"/>	negotowy = plan = zagospodarowania przestrzennego gmin	
<input type="checkbox"/>	plan = zagospodarowania przestrzennego województwa	
<input type="checkbox"/>	plany zagospodarowania przestrzennego „sąsiedzi”	
<input type="checkbox"/>	merskich wód wewnętrznych	

Paragrafy

11:40 2012-06-28

Dokument PZO

Edycja dokumentu

Zaloguj Wyloguj Zaloguj & nowy Ustawienia Zapisz jako PDF Zaloguj jako PDF Aktualizuj

Tytuł:
Adres:
Typ dokumentu:
Stan:
Dotyczy:

Skąd przesyłano dokument:

domowe ogólnopomorskie
 lubuskie lubuskie
 łódzkie łódzkie
 mazowieckie mazowieckie
 pomorskie pomorskie
 śląskie śląskie
 świętokrzyskie świętokrzyskie
 wielkopolskie wielkopolskie
 kujawsko-pomorskie kujawsko-pomorskie
 lubuskie lubuskie
 łódzkie łódzkie
 mazowieckie mazowieckie
 pomorskie pomorskie
 śląskie śląskie
 świętokrzyskie świętokrzyskie
 wielkopolskie wielkopolskie

ID dokumentu: 00
Stan: W trakcie adaptacji
Odwołanie: 0
Zwolnienie: 0
Aktualna wersja: 0
Wersja robocza: 0
Skomentowane: 0
Zmodyfikowany: 2012-06-28 11:34
Wykorzystany ostatnio: 2012-06-28 11:34

Wybierz główną kategorię:
Dodatkowe kategorie:

Typ dokumentu: PZO

Informacje podstawowe
Informacje podstawowe
Regulamin 1. Etap wstępny pracy nad Planem
Regulamin 1.1. Informacje ogólne

Zarejestruj się

Nazwa obszaru	Kod obszaru	Opis granic obszaru	SCF
Puszcza Białowieża	PL020004		

Wybierz dokument

ID	Nazwa	Data dodania	Akcje
00	Istot PZO Puszczy Białowieża (Dokument główny)	2012-06-28 11:34:39	<input type="button" value="Usuń"/>

Prezenci

11:51
 2012-06-28

4. Ścieżka procesowania dokumentu PZO

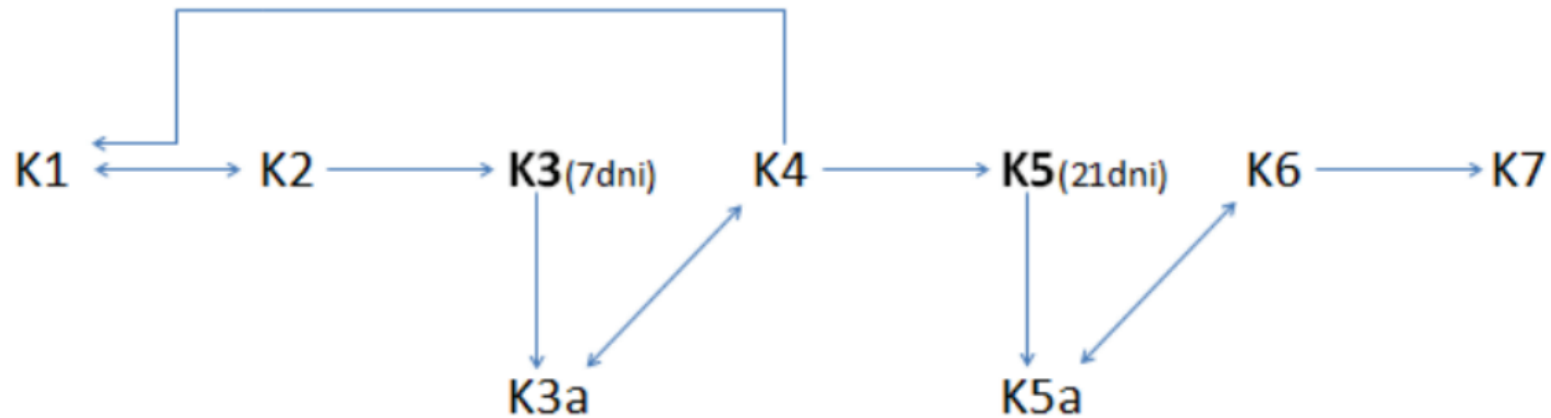
Ścieżka biznesowa dla dokumentów PZO – podstawowy tryb sporządzania dokumentacji PZO na PIK, umożliwia tworzenie dokumentu według kroków (etapów) właściwych dla ścieżki procesowania dokumentu PZO (kroki K1-K7), w zależności od kroku (etapu) w ścieżce biznesowej sprawdzane są uprawnienia do dokumentu;

Brak – tryb sporządzania dokumentacji PZO z pominięciem ścieżki procesowania dokumentu PZO oraz wszystkich pozostałych dokumentów na PIK;

Wykorzystywany dla dokumentacji PZO, która została już poddana ustawowym konsultacjom społecznym

Ważne: po utworzeniu dokumentu, nie ma możliwości zmiany jego ścieżki biznesowej

Ścieżka procesowania dokumentu PZO



K1: Wypełnianie części lub całości PZO

K2: Akceptacja części lub całości PZO

K3: Zgłaszanie uwag przez ZLW do treści części lub całości PZO

K3a: Analiza uwag

K4: Akceptacja części lub całości PZO

K5: Konsultacje społeczne

K5a: Analiza uwag

K6: Akceptacja całości PZO po uwzględnieniu uwag

K7: Publikacja pełnej dokumentacji na stronie

5. Kategorie użytkowników

- Administrator GDOŚ
- Administrator RDOŚ
- Operator
- Planista regionalny
- Koordynator planu
- Członek ZLW
- Użytkownik zewnętrzny zalogowany
- Użytkownik zewnętrzny niezalogowany

*możliwość utworzenia grupy użytkowników dla wysyłania wiadomości

Planista regionalny – najważniejsze operacje:

Tworzenie nowych dokumentów* (PZO, zarządzenie ochronne**, dokumenty zewnętrzne)

* przy dokumentach PZO procesowanych działa uprawnienie ścieżki biznesowej

** poprzez przycisk Utwórz Zarządzenie Ochronne

Moderowanie Forum prywatne (członkowie ZLW) i Konsultacje społeczne

Podgląd uwag zgłoszonych w dyskusji dla przypisanych dokumentów PZO w Forum prywatne

Podgląd uwag zgłoszonych w dyskusji dla przypisanych dokumentów PZO w Konsultacje społeczne

Wprowadzanie zmian do dokumentacji PZO na podstawie zgłoszonych uwag w ramach ustawowych konsultacji społecznych

Przekazywanie do kolejnego/poprzedniego kroku w ścieżce biznesowej*

*patrz Opis ścieżki procesowania dokumentu PZO

Koordinator planu – najważniejsze operacje:

Tworzenie nowych dokumentów (PZO, dokumenty zewnętrzne)

Odbiór i odpowiedź na uwagi zgłaszane w dyskusji dla przypisanych dokumentów PZO w Forum prywatne

Wprowadzanie zmian do dokumentacji PZO na podstawie zgłoszonych uwag w ramach Forum prywatne

Podgląd uwag zgłoszonych w dyskusji dla przypisanych dokumentów PZO w Konsultacje społeczne

Przekazywanie do kolejnego kroku w ścieżce biznesowej*

*patrz Opis ścieżki procesowania dokumentu PZO

Przypisywanie członków ZLW do dokumentu PZO

Członek ZLW – najważniejsze operacje:

Zgłaszanie uwag do części lub całości dokumentu PZO*

* patrz Opis ścieżki procesowania dokumentu PZO

Ważne: II etapy przed rozpoczęciem pracy przez ZLW

I etap - utworzenie konta

II etap - przypisanie do dokumentu PZO

Administrator RDOŚ – najważniejsze operacje:

tworzenie kont członków ZLW

Ważne: możliwe jest dodanie uprawnień jako członka ZLW dla koordynatora lub planisty - wykonuje administrator GDOŚ

Tworzenie kont członków ZLW

Sekcja administracyjna → Użytkownicy → Utwórz
lub

Sekcja administracyjna → Komponenty → Kontrola dostępu
→ Utwórz

The screenshot displays the 'Użytkownik: [Edycja]' (User: [Edit]) page in the GDOŚ system. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the PIK logo, 'GDOŚ' branding, and the version number 'Version 1.5.22'. Navigation links for 'Strona główna', '0', '5', and 'Wyloguj' are visible.
- User Information (Szczegóły użytkownika):**
 - Nazwa: Jan Kowalski
 - Nazwa użytkownika: zlw_jankow
 - Stanowisko: Wójt gminy X
 - E-mail: jankowalski@portal.pl
 - Nowe hasło: [masked]
 - Potwierdź hasło: [masked]
 - Numer telefonu: 012 234 567
 - Grupa: - ZLW
 - Data zarejestrowania: 2012-06-25 10:33:09
 - Data ostatniej wizyty: 2012-06-25 10:34:55
- Parameters (Parametry):**
 - Język zalecany: Polish (Poland)
 - Język witryny: Polish (Poland)
 - Edytor: - Wybierz edytor -
 - Serwer pomocy: Lokalny
 - Strefa czasowa: (UTC +01:00) Europa Środkowa: Amsterdam, Berlin, Paryż, Warszawa
- Contact Data (Dane kontaktowe):**
 - Szczegóły użytkownika
 - Aby zmienić szczegóły, przejdź do „Komponenty -> Kontakty -> Zarządzaj kontaktami”.
- Groups (Wiele grup):** A table with a header 'Nazwa grupy'.
- Sections (Sekcje):** Labeled 'FLEXcontent'.
- Footer:** Shows the user role 'Administrator GDOŚ' and a Windows taskbar at the bottom with the date '2012-06-28' and time '13:16'.

6. Struktura uprawnień na PIK

Struktura uprawnień umożliwia:

- efektywne zarządzanie i administrowanie PIK
- nadzorowanie dostępu do zamieszczanej dokumentacji
- kontrolowanie procedury wypełniania dokumentów
- nadzorowanie zaangażowania lokalnych środowisk oraz wszystkich obywateli w procesie opracowywania PZO

Struktura uprawnień

Dostęp do dokumentacji na PIK
może wynikać z następujących uprawnień:

- kategorie użytkowników
- kategorie dokumentów
- ścieżka biznesowa dokumentów PZO
- autorstwo dokumentu
- stan dokumentu
- dostęp do dokumentu

Stan dokumentu

Określa widoczność dokumentu na stronie.

W trakcie redagowania – dokument niewidoczny na stronie, widoczny jedynie w panelu administracyjnym;

Opublikowany – dokument widoczny na stronie dla wszystkich użytkowników, także tych niezalogowanych;

Podczas tworzenia dokumentu, automatycznie ustawiana jest opcja „W trakcie redagowania”.

Dostęp do dokumentu

Określa dostęp do dokumentu w panelu administracyjnym.

Publiczny – dokument dostępny dla innych użytkowników zaplecza administracyjnego po sprawdzeniu uprawnień na kategorie dokumentu czy też uprawnień wynikających ze ścieżki biznesowej w przypadku dokumentu PZO;

Prywatny – dokument dostępny jedynie dla autora i przypisanych przez administratora systemu użytkowników;

Ważne: ustawienie opcji "Prywatny" powoduje brak dostępu do dokumentu także dla przypisanych użytkowników!

Domyślnie ustawiona jest opcja „Publiczny”.

7. Rodzaj i zależności wprowadzanych danych

Na PIK są wprowadzane informacje w formie:

-formularzy (tryb manualny): pola tekstowe, pola tekstowe WYSIWYG, listy rozwijalne, pola checkbox

-plików fizycznych (dokumentów zewnętrznych)

-danych SHP (ESRI shapefile)

Format SHP - zestaw plików (shp, shx, prj, dbf itp.) wykorzystywany w GIS. Zawiera dane przestrzenne (punkty, linie, poligony) oraz powiązane z nimi za pomocą tabeli atrybutów dane opisowe.

Dane w formacie SHP wgrywane są na PIK w formie paczek *.zip

Na PIK wgrywa się 3 typy paczek:

1. Paczkę z granicą obszaru Natura 2000 (paczka soon2k z "Adaptacji Standardu Danych GIS..." - pliki soon2k_aft)

*soon2k zarówno dla SOO, jak i OSO; bez granicy w postaci polinii

2. Paczkę z terenem objętym PZO (paczka planzarz z "Adaptacji Standardu Danych GIS..." - pliki planzarz_aft)

3. Paczki z przedmiotami ochrony (paczki dla poszczególnych grup gatunków oraz siedlisk przyrodniczych z "Adaptacji Standardu Danych GIS...".

- Dla grup gatunków paczka zawiera pliki xxxx_pft oraz powiązane z nimi pliki xxxxobse, xxxxdziaochr, xxxxwska, xxxxzagr.

*xxxx oznacza skrót danej grupy gatunków, np. dla owadów będzie to "owad", dla ryb i minogów "minoryby", np. owadobse itp.

Ważne: dla ptaków BEZ ptakwska

- Dla siedlisk przyrodniczych paczka zawiera pliki siedn2k_aft oraz powiązane z nimi pliki siedn2kobse, siedn2kdziaochr, siedn2kwska, siedn2kzagr

Wgrywając paczki należy pamiętać, że:

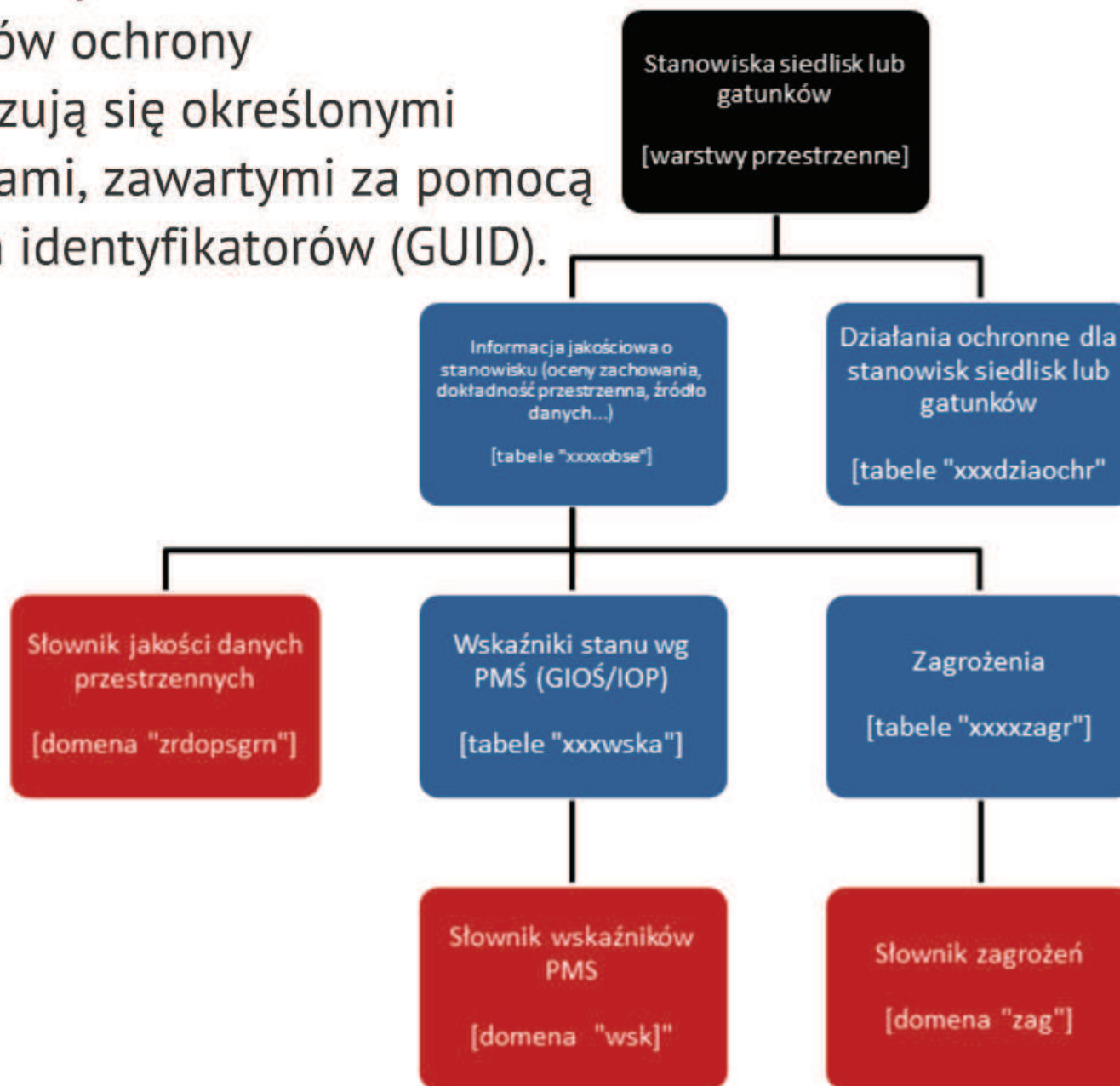
1. Nazwy, kolejność oraz format kolumn (integer, real, string) w powiązanych z danymi przestrzennymi tabelach atrybutów muszą być zgodne z wzorcowym szablonem ("Adaptacja Standardu Danych GIS..." oraz paczki przykładowe zamieszczone na stronie projektowej GDOŚ:
http://www.gdos.gov.pl/ProjectCategories/viewProject/8/2/0/Plany_zadan_ochronnych).
2. Pliki aft przedstawiają dane wektorowe w formie poligonu, pliki lft - polilinii, pliki pft - punktów.
3. Gatunki chronione (stanowiska) są przedstawiane wyłącznie w formie danych wektorowych punktowych, natomiast siedliska przyrodnicze są przedstawiane wyłącznie w formie wektorowych danych poligonowych.
4. Przygotowane paczki muszą zawierać dane przestrzenne w oparciu o układ współrzędnych prostokatnych płaskich 1992.

Wgrywając paczki należy pamiętać, że cd:

5. Kolumny z powierzchnią w paczkach soon2k i planzarz ("POW" i "POWMAT") powinny być wypełnione.
6. Każdy obszar, siedlisko czy stanowisko powinno zawierać unikalny identyfikator tekstowy (GUID - GUID_ i GUID2).
7. Powierzchnie w tabelach atrybutów powinny być przedstawione w [ha].
8. W miejscach wymagających wprowadzenia zestownikowanych kodów, należy wprowadzać kody ze "Standardu Danych GIS..." oraz "Adaptacji Standardu Danych GIS..."
9. W paczce planzarz umieszczamy wszystkie formy ochrony przyrody i nadleśnictwa, które MOGĄ powodować wyłączenie terenu ze sporządzania PZO (art. 28 ust. 11).

Wgrywając paczki należy pamiętać, że cd:

10. Tabele atrybutów dla przedmiotów ochrony charakteryzują się określonymi zależnościami, zawartymi za pomocą unikalnych identyfikatorów (GUID).



Wgrywając paczki należy pamiętać, że cd:

11. Przed opublikowaniem dokumentacji PZO, w tabeli xxxxobse dla przedmiotów ochrony możliwe jest wgranie tylko jednej obserwacji dla każdego stanowiska/siedliska. Dodanie kilku obserwacji dla tego samego stanowiska/siedliska będzie powodowało wyświetlanie danych z obserwacji dodanej jako ostatnia (decyduje kolejność rekordów).

12. Wgranie paczki z danymi dotyczącymi przedmiotów ochrony przed opublikowaniem dokumentu PZO, są traktowane jako dane korygujące wgrane wcześniej informacje.

Czyli jeśli do PZO wgramy paczkę z przedmiotem ochrony, a wcześniej w dokumencie tym paczka ta była już wgrana, to wgranie nowej paczki powoduje nadpisanie istniejących danych z zachowaniem wersjonowania.

Miejsce wczytywania danych przestrzennych w dokumencie PZO w zależności od paczki:

1. Paczka soon2k - tabela 1.1 (w tym Opis granic obszaru w formie pliku CSV) oraz tabela 2.6 (Rozmieszczenie w obszarze)
*zaznaczenie gatunków/siedlisk na terenach wyłączonych ze sporządzenia PZO nie ma wpływu na ich późniejsze wyświetlanie

2. Paczka planzarz - tabela 1.2 oraz mapa w pkt. 1.3

3 Paczka dla przedmiotu ochrony:

a) tabela xxxx_pft/siedn2k_aft - tabela 2.6

b)tabela xxxxobse/siedn2kobse - tabela 3

c) tabela xxxxdziaochr/siedn2kdziaochr - tabela 6

d) tabela xxxxwska/siedn2kwska - tabela 3

e) tabela xxxxzagr/siedn2kzagr - tabela 4

* tabele 3 i 4 wczytują także powiązane za pomocą GUID2 dane z tabeli xxxxobse/siedn2kobse

Monitoring zmian w PZO na PIK

Po opublikowaniu dokumentacji PZO istnieje możliwość wgrania danych aktualizacyjnych (danych zawierających informacje o zmianie sytuacji gatunku w czasie dla każdego stanowiska/siedliska).

Odbywa się to w zakładkach Monitoring wg PZO i Monitoring.

Dostarczenie nowych danych do monitoringu, które będą zawierać inny zestaw stanowisk/siedlisk (identyfikacja za pomocą GUID) niż dane pierwotne, będzie skutkowało:

- w przypadku nowych stanowisk/siedlisk - utworzeniem dodatkowych wpisów w tabelach, interpretowane jako pojawienie się nowych stanowisk/siedlisk;
- w przypadku stanowisk istniejących, a nie wymienionych w nowych danych - interpretowane jako brak obserwacji i nowych danych

8. Dokument PZO i procedura jego wypełniania

9. Wnoszenie uwag do dokumentów w ramach spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy i konsultacji społecznych oraz po opublikowaniu na stronie

Uwagi do dokumentów PZO mogą być wnoszone w 2 momentach procedury opracowywania dokumentacji PZO:

- po każdym ze spotkań ZLW (tylko członkowie ZLW),
- w trakcie 21-dniowych konsultacji społecznych (wszyscy zalogowani użytkownicy), oraz po ostatecznym opublikowaniu na stronie (wszyscy zalogowani użytkownicy).

Wnoszenie uwag może odbywać się w 2* "ścieżkach":

1. poprzez zakładkę "Dokumenty" (Plany Zadań Ochronnych) w panelu frontowym
2. poprzez zakładkę "Forum" ("Forum prywatne", "Konsultacje społeczne", "Forum publiczne")

*dla użytkowników z dostępem do sekcji administracyjnej także poprzez zakładkę "Dokumenty" w sekcji administracyjnej

Uwagi do zarządzenia ochronnego mogą być wnoszone jedynie w trakcie 21-dniowych konsultacji społecznych (wszyscy zalogowani użytkownicy), oraz po ostatecznym opublikowaniu na stronie (wszyscy zalogowani użytkownicy).

Wnoszenie uwag może odbywać się w 2* "ścieżkach":

1. poprzez zakładkę "Dokumenty" (Zarządzenia) w panelu frontowym
2. poprzez zakładkę "Forum" ("Konsultacje społeczne", "Forum publiczne") - zarządzenie dla każdej dokumentacji PZO umieszczone pod danym dokumentem PZO

*dla użytkowników z dostępem do sekcji administracyjnej także poprzez zakładkę "Dokumenty" w sekcji administracyjnej

Uwagi do PZO w ramach spotkań ZLW poprzez Dokumenty



W ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 dz regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska i 7 parkami narodowymi realizuj ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski*.

Projekt dofinansowany jest w 80 % wydatków kwalifikowanych ze środków niemał 20 mln zł. Instytucją Wdrażającą, która dysponuje środkami i nad Środowiskowych.

Plany zadań ochronnych (PZO), które powstaną w wyniku realizacji proj ochronnych na obszarach Natura 2000. Ustanowione PZO, m.in.:

- zidentyfikują istniejące i potencjalne zagrożenia oraz działania stanu ochrony przedmiotów ochrony ze wskazaniem podmiotów odpow
- podsumują wiedzę o obszarze i jego przedmiotach ochrony,
- ustalą system monitoringu zarówno skutków wynikających z realiz gatunków będących przedmiotami ochrony,
- ułatwią i podniosą jakość stosowania procedur ocenowych związanych
- wskazą zmiany do dokumentów planistycznych (m.in. do studiów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), dotycząc odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz ga
- ułatwią wdrażanie programu rolniostwoekologicznego i zalesień, kontrolę

Kompleksowo rozwiązany w projekcie proces komunikacji pomiędzy: nadzor beneficjentem projektu), sporządzającymi projekty planów zadań ochronnych plany zadań ochronnych (RDOŚ), a interesariuszami na danym obszarze (m.in. Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zarządy Melioracji i Urzędzeń krajowych i autostrad, samorządy, placówki naukowe, rolnicy, itd.), z oew

http://pzotest.gdos.gov.pl/dokumenty/pzo.html

1. Etap wstępny pracy nad Planem

- 1.1. Informacje ogólne
- 1.2. Ustalenie terenu objętego Planem
- 1.3. Mapa obszaru Natura 2000
- 1.4. Opis założeń do sporządzania Planu
- 1.5. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem
- 1.6. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.
- 1.7. Kluczowe instytucje/osoby dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności
- 1.8. Zespół Lokalnej Współpracy

Etap II Opracowanie projektu Planu

Moduł A

- 2.1. Informacja o obszarze i przedmiotach ochrony
- 2.2. Ogólna charakterystyka obszaru
- 2.3. Struktura własności i użytkowania gruntów
- 2.4. Zagospodarowanie terenów i działalność człowieka
- 2.5. Istniejące i projektowane plany/programy/projekty dotyczące zagospodarowania przestrzennego
- 2.6. Informacja o przedmiotach ochrony objętych Planem wraz z zakresem prac terytorialnych - dane zweryfikowane
 - 2.6.1. Typy siedlisk przyrodniczych
 - 2.6.2. Gatunki roślin i ich siedliska występujące na terenie obszaru
 - 2.6.3. Gatunki zwierząt i ich siedliska występujące na terenie obszaru

Moduł B

3. Stan ochrony przedmiotów ochrony objętych Planem
 4. Analiza zagrożeń
 5. Cele zadań ochronnych
- ### Moduł C
6. Ustalenie działań ochronnych
 7. Ustalenie działań w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony
 8. Wskazania do dokumentów planistycznych
 9. Przesłanki sporządzenia planu ochrony
 10. Projekt weryfikacji SDF obszaru i jego granic
 11. Zestawienie uwag i wniosków
 12. Literatura
 13. Załączniki

1. Etap wstępny pracy nad Planem

1.1. Informacje ogólne

Tabela 1.1

Nazwa obszaru	Puszcza Białowieża
Kod obszaru	PLC200004
Opis granic obszaru	Pobierz punkty w formacie CSV
SDF	ID
	Data dodania

"Chmurka" do wnoszenia uwag

Uwagi do PZO w ramach spotkań ZLW poprzez

Dokumenty

Kategorie Ostatnie tematy Bez odpowiedzi Moje tematy Profil Regulamin Pomoc Szukaj

Witamy, Jan Testowy
Ostatnia wizyta: 06/29/2012

GDOŚ Forum prywatne Plany zadań ochronnych test PZO Puszcza Białowieża PLC200004 Informacje podstawowe
Tabela 1.1 (przełączaj się między dokumentami) Jan Testowy

+ NOWY TEMAT ! OZNACZ JAKO PRZECZYTANE SUBSKRYBUJ Strona: 1

Wpisy w forum: Tabela 1.1
[Szybki podgląd dokumentu] [Przejdź do dokumentu]

0 Odpowiedzi **Nieprawidłowa powierzchnia** rozpoczęty 1 minutę temu przez Jan Testowy **Rozpoczęte nowe tematy do danego punktu dokumentu** 2 Ostatni post przez Jan Testowy 1 minutę temu *część niewidoczna przy braku nowych tematów

+ NOWY TEMAT ! OZNACZ JAKO PRZECZYTANE SUBSKRYBUJ Strona: 1

GDOŚ Forum prywatne Plany zadań ochronnych test PZO Puszcza Białowieża PLC200004 Informacje podstawowe

Moderatorzy: Jarosław Sadowski Jarosław Sadowski

..... Tabela 1.1 Idź

Tytuł

Ikona tematu

Kod BB

Wiadomość: Powiększ / Pomniejsz

Załączniki

Subskrybuj

Wyślij Anuluj

Jan Testowy Florysta Uniwersytet Podlaski telefoniczny

Uwagi do PZO w ramach spotkań ZLW poprzez Forum

Kategorie Ostatnie tematy Bez odpowiedzi Moje tematy Profil Regulamin Pomoc Szukaj

Witamy, Jan Testowy
Ostatnia wizyta: 06/29/2012
Wyloguj

GDOŚ
(1 przeglądających) Jan Testowy

Zaznacz wszystkie przeczytane Kategorie Idź

Forum publiczne
Jest to główna kategoria forum. Służy jako kontener dla for i podkategorii. Jest również określana jako poziom 1 kategorii, który jest niezbędny do działania forum Kunena.

Ważne: sekcje w zakładkach dokumentu pojawiają się w Forum po kliknięciu "chmurki z poziomu danego dokumentu

Ogólnie
Szeroko pojęta dyskusja odnośnie PZO. Chcemy poznać Twoje uwagi.

Plany Zadań Ochronnych
Dyskusje na temat poszczególnych dokumentów PZO.

Forum prywatne

Ogólnie
Ogólna dyskusja pracowników.

Plany zadań ochronnych
Dyskusje pracowników na temat poszczególnych dokumentów PZO.

Konsultacje społeczne

Aktualnie trwające

Zakończone

Kto jest na forum
W sumie jest tu 3 użytkowników Online :: 3 Zalogowanych oraz 0 Gości
Jan Kowalski, Jan Testowy, Rafał Michalak
Legenda :: Administrator, Globalny moderator, Moderator, Użytkownik, Gość

GDOŚ Statystyki forum
Razem wiadomości: 170 | Tematów: 87
Sekcji: 3 | Kategorii: 203

Kategorie Ostatnie tematy Bez odpowiedzi Moje tematy Profil Regulamin Pomoc Szukaj

Witamy, Jan Testowy
Ostatnia wizyta: 06/29/2012
Wyloguj

GDOŚ • Forum prywatne
Plany zadań ochronnych (1 przeglądających) Jan Testowy

Plany zadań ochronnych
Dyskusje pracowników na temat poszczególnych dokumentów PZO.

aaa3	[Przejdź do dokumentu][Szybki podgląd dokumentu]	1	0	Ostatni post: 13:47 tabela 1.2 przez Rafał Michalak 1 miesiąc, 3 tyg. temu
test Przyjrz się	Informacje podstawowe (0/0) Mapa obszaru (1/0) Instytucje/Osoby (0/0) Obszary (0/0) Przedmioty ochrony (0/0) Stan przedmiotów ochrony (0/0) Działania ochronne (0/0) Dokumenty (0/0) Literatura (0/0) Moderatory: Jarosław Sadowski, Jarosław Sadowski	1	1	Ostatni post: Odp: Brak pana wójta X przez Jarosław Sadowski 3 dni, 20 godzin temu
test PZO Puszcza Białowieża PLC200004	[Przejdź do dokumentu][Szybki podgląd dokumentu]	1	0	Ostatni post: Nieprawidłowa powierzchnia przez Jan Testowy 8 minut temu

Otwiera wykaz wszystkich zakładek

Otwiera cały dokument

Otwiera dokument w oknie modalnym

Otwiera daną zakładkę dokumentu

Wpisy w forum: Plany zadań ochronnych

+ NOWY TEMAT SUBSKRYBUJ

GDOŚ • Forum prywatne



Wnoszenie uwag do dokumentacji PZO (dokumentów PZO i zarządzeń) w ramach konsultacji społecznych oraz po ostatecznym opublikowaniu dokumentacji na stronie odbywa się w analogiczny sposób jak w przypadku komentowania dokumentu PZO w ramach spotkań ZLW

10. Omówienie najważniejszych modyfikacji wprowadzonych na PIK

W związku ze zmianą prawa krajowego i unijnego oraz chcąc w maksymalny sposób uwzględnić wszystkie scenariusze możliwe w trakcie procedury opracowywania PZO, wykonanych zostało kilka gruntownych zmian:

- Modyfikacja tabeli 1.2 i paczki planzarz oraz mapy obszaru w pkt. 1.3
- Modyfikacja tabeli 1.1 oraz paczki soon2k i siedliska
- Modyfikacja tabeli xxxxdziaochr
- Modyfikacja tabeli xxxxzagr
- Modyfikacja szablonu zarządzenia

Modyfikacja tabeli 1.2 i paczki planzarz oraz mapy obszaru w pkt. 1.3

W związku ze zmianą art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), wg. której PZO nie sporządza się dla obszaru Natura 2000 lub jego części pokrywającego się w całości lub w części z obszarem nadleśnictwa, dla którego ustanowiony plan urządzenia lasu został poddany strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, wprowadzono zmiany:

1. W pliku planzarz_aft utworzono dodatkową kolumnę "UZASAD" (string 254), której zawartość jest zasysana do kolumny "Uzasadnienie wyłączenia części terenu ze sporządzenia PZO" - wpisanie jakiegokolwiek znaku w kolumnie "UZASAD" powoduje wyłączenie obiektu ze sporządzania PZO, a brak tekstu = obiekt niewyłączany.
2. W domenie słownikującej plany zarządzania (plnzz) wprowadzono dodatkowy kod - 5 - "Nadlesnictwo"
3. Wprowadzono nową szatę graficznej mapy w pkt. 1.3 - obszary niewyłączane są przedstawiane jako przezroczyste, a obszary wyłączane są przedstawiane za pomocą pełnych kolorów. Każdy obiekt na mapie posiada etykietę oraz zaznaczony przebieg granicy

Modyfikacja tabeli 1.2 i paczki planzarz oraz mapy obszaru w pkt. 1.3 cd.

4. W ostatniej kolumnie tabeli 1.2 % udział powierzchni został zamieniony na powierzchnię wyrażoną w hektarach dla każdego obiektu, zasysaną z paczki.

5. Nazwa terenu objętego sporządzaniem PZO wraz z powierzchnią tego terenu jest wyświetlana poniżej tabeli 1.2 jako tekst zassany z paczki.

6. Wprowadzono nowe nazwy dla istniejących kolumn w tabeli 1.2: "Nazwa krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa, która(e) może powodować wyłączenie części terenu ze sporządzania Planu" oraz "Powierzchnia [ha]".

7. Uzupelniono pole wybieralne z nazwą formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa o listę wszystkich nadleśnictw.

Ważne: aby zmiany mogły być uwzględnione dla już wgranych paczek, należy ponownie wgrać zmodyfikowaną paczkę planzarz

Modyfikacja tabeli 1.1 oraz paczek soon2k i siedliska

1. W tabeli 1.1 w polu "Opis granic obszaru" wprowadzono możliwość pobrania współrzędnych punktów załamania granic obszaru Natura 2000 w formie pliku CSV - "Pobierz punkty w formacie CSV"
2. Usunięto kolumny "SHAPE LENG" oraz "SHAPE AREA" z pliku soon2k_aft.
3. Usunięto kolumny "SHAPE LENG" oraz "SHAPE AREA" z paczki siedn2k_aft.

Ważne: aby zmiany mogły być uwzględnione dla już wgranych paczek, należy ponownie wgrać zmodyfikowaną paczkę soon2k lub siedlisko

Modyfikacja tabeli xxxxdziaochr

Wprowadzono 2 dodatkowe kolumny ("ZAK2" i "ZAK3") we wszystkich tabelach atrybutów zawierających działania ochronne (xxxxdziaochr) dla wszystkich przedmiotów ochrony wgrzywanych w tabeli 2.6. - tekst wprowadzany w dodatkowych kolumnach jest wczytywany na PIK jako kontynuacja tekstu z kolumny zawierającej zakres prac ochronnych ("ZAK").

Zagadnienie to dotyczy ograniczenia wprowadzanego tekstu do 254 znaków.

Ważne: aby zmiany mogły być uwzględnione dla już wgranych paczek, należy ponownie wgrać zmodyfikowaną paczkę soon2k lub siedlisko

Modyfikacja tabeli xxxxzagr

W związku ze zmianą obecnie obowiązującego prawa (wydanie decyzji przez Komisję Europejską w sprawie nowego formatu Standardowych Formularzy Danych dla obszarów Natura 2000) konieczna była zmiana formatu tabeli zawierającej informacje o zagrożeniach w stosunku do wszystkich siedlisk lub gatunków (tabela xxxxzagr). W związku z tym, zmieniony został format kolumn ("ZAGIST" i "ZAGPOT") w tabeli atrybutów z liczbowego (3 znaki) na tekstowy (9 znaków), aby możliwe było wprowadzanie, zarówno starych, jak i nowych kodów. W zależności od wprowadzonego kodu, w PIK będzie się wyświetlała jego zesłownikowana nazwa.

Modyfikacja tabeli xxxzagr

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista referencyjna Zagrozenia, Naciski i Dzialania (wersja ostateczna)							
2	18.11.2009 r. (grupa sprawozdawcza), przyjeto WP1 09.02.2010 r. kontrola krzyzowa zagadniei morskich,							
3	12.10.2010 r. (kontrola Ospar, zagadnienia morskie, uwagi UK), 23.02.2011 r. (uwagi FR/IE)							
4	oraz 16.3.2011 r. dodano "nieznany"							
5	IUCN-CMP: klasyfikacja wg: Salafsky i in. 2007 r.							
6	Eutrof: zaznaczono wszystkie kategorie powodujace eutrofizacje (przykladowy filtr do analizy danych, nie do wprowadzania danych)							
7								
8	Kod	Opis			Objasnienia, sprawozdawczosc na potrzeby RDW		IUCN-CMP	eutrof
9	A	Rolnictwo						
10	A01	Uprawa			w tym zwiekszenie obszarow rolnych			
11	A02	zmiana sposobu uprawy			w tym rowniez zakladanie wieloletnich upraw niedrzewnych			
12	A02.01	intensyfikacja rolnictwa						
13	A02.02	plodozmian						
14	A02.03	usuwanie trawy pod grunty orne						
15	A03	koszenie / scinanie trawy						
16	A03.01	intensywne koszenie lub intensyfikacja						v
17	A03.02	nieintensywne koszenie						
18	A03.03	zaniechanie / brak koszenia						
19	A04	wypas						
20	A04.01	wypas intensywny						v
21	A04.01.01	intensywny wypas bydla						
22	A04.01.02	intensywny wypas owiec						
23	A04.01.03	intensywny wypas koni						
24	A04.01.04	intensywny wypas koz						
25	A04.01.05	intensywny wypas zwierzat mieszanych						
26	A04.02	wypas nieintensywny						
27	A04.02.01	nieintensywny wypas bydla						
28	A04.02.02	nieintensywny wypas owiec						
29	A04.02.03	nieintensywny wypas koni						
30	A04.02.04	nieintensywny wypas koz						
31	A04.02.05	nieintensywny wypas zwierzat mieszanych						
32	A04.03	zarzucenie pasterstwa, brak wypasu						
33	A05	Hodowla zwierzat (bez wypasu)						
34	A05.01	Hodowla zwierzat						

Modyfikacja szablonu zarządzenia

Paragrafy Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 - Mapa Załącznik nr 3 Załącznik nr 4 Załącznik nr 5 Załącznik nr 6

Komentowanie sekcji

Paragrafy (Dyskusja na forum jest nieskrywana)

Nagłówek 0 Wstęp **1. Wstęp**

ZARZĄDZENIE Nr 1

REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA w Gdańsku

z dnia 29 czerwca 2013 r.

w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Przymorskie Błota

Ustanawia się plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Przymorskie Błota, zwanego dalej „obszarem Natura 2000”.

Plan zadań ochronnych obejmuje cały obszar Natura 2000

Plan zadań ochronnych obejmuje obszar Natura 2000 z wyłączeniem [] pokrywającego się z nim w [całości]

Typ	Nazwa	Dalsza część	W drodze	Dalsza część	Dodatkowo	W drodze
rezerwat przyrody		dla którego ustanowiono plan	rozporządzenia			

Pomiń paragrafy 8 i 9

Wskazania do zmian w

Paragrafy

Uwzględnić	Fragment	Nazwy
<input checked="" type="checkbox"/>	istniejący [] studi [] uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin []	AAA, BBB
<input type="checkbox"/>	miejscowy [] plan [] zagospodarowania przestrzennego gmin []	
<input type="checkbox"/>	plan [] zagospodarowania przestrzennego województwa []	
<input type="checkbox"/>	planie zagospodarowania przestrzennego []	
<input checked="" type="checkbox"/>	morskich wód wewnętrznych	Zatoka Gdańska
<input type="checkbox"/>	morza terytorialnego	
<input type="checkbox"/>	wyłącznej strefy ekonomicznej	

dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, niezbędne dla utrzymania lub odwrócenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000 określa załącznik nr 6 do zarządzenia

11. Dyskusja

Dziękuję za uwagę